



STATUT

*Szkoły Podstawowej nr 1
im. Floriana Ceynowy
w Sierakowicach*

Zatwierdzony:

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2017 z dnia 22.11.2017 r.

oraz Uchwałą Rady Szkoły nr 1/2017 z dnia 29.11.2017 r.

Sierakowice 2017

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział III	ORGANY SZKOŁY	11
Rozdział IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	19
Rozdział V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	33
Rozdział VI	ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	43
Rozdział VII	UCZNIOWIE SZKOŁY	46
Rozdział VIII	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	51
Rozdział IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	63

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 1 w Sierakowicach.
2. Szkoła nosi imię Floriana Ceynowy.
3. Szkoła Podstawowa nr 1 w Sierakowicach jest szkołą publiczną.
4. Siedzibą szkoły jest budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Sierakowicach przy ul. Kubusia Puchatka 7.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Terytorialny Gminy Sierakowice, który finansuje bieżącą działalność szkoły i prowadzi dokumentację finansową.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku Delegatura w Kościerzynie.

§ 4

1. Szkoła posiada strukturę organizacyjną nadaną uchwałą Rady Gminy Sierakowice nr XXX/333/17 z dnia 21 marca 2017 r.
2. W skład szkoły wchodzi:
 - 1) oddziały przedszkolne;
 - 2) oddziały I–VIII szkoły podstawowej.
3. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5

Do obwodu szkoły zgodnie z uchwałą nr XXX/333/17 z dnia 21 marca 2017 r. Rady Gminy Sierakowice są włączone:

- 1) ulice: Lęborska (od Urzędu Gminy przy ul Lęborskiej 30 w Kierunku Kartuz), Łąkowa, ks. Jana Nowickiego, ks. Bernarda Sychty, Adama Mickiewicza, J. Słowackiego, I. Krasickiego, Cicha, Jeziorna, Słupska, Jana Kochanowskiego, Sportowa, Widokowa, ks. J. Popiełuszki, Jana Sobieskiego, Kubusia Puchatka, Rynek, Przedszkolna, Słoneczna, Wichrowe Wzgórze, Podgórna, Ogrodowa, Marszałka J.

STATUT Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Piłsudskiego, Gryfa Pomorskiego, Generała Hallera, Polna, Orła Białego, ks. Jana Czapiewskiego, Sambora, Kaszubska, Jana Pawła II, Pogodna, Kościerska, Kartuska, Mikołaja Kopernika, Źródłana, Zielone Wzgórze, Dębowa, Lipowa, Klonowa, Zalesie;

- 2) miejscowości: Piekiełko, Mrozy, Stara Maszyna, Wygoda Sierakowicka, Janowo.

§ 6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 7

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Terytorialny Gminy Sierakowice;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Sierakowicach;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Sierakowicach;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

§ 8

1. W skład budynku szkolnego wchodzi:
 - 1) sale lekcyjne oraz pracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteka;
 - 3) sale świetlicy szkolnej;
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) pomieszczenia administracyjno-biurowe;
 - 6) sala gimnastyczna;
 - 7) gabinety terapeutyczne;
 - 8) szatnia;
 - 9) stołówka;
2. Szkoła dysponuje:
 - 1) boiskiem szkolnym;
 - 2) placem zabaw;

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 10

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Szkoła realizuje zadania skierowane m.in. do uczniów i pracowników szkoły, wynikające z programu Szkoła Promująca Zdrowie, dla których szczegółowy harmonogram opracowuje komisja ds. promocji zdrowia.

§ 11

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) organizowaniem zajęć regionalnych – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dzieciom podtrzymanie tożsamości regionalnej;
 - 18) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej;
 - 19) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej i religijnej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) promowanie zdrowia w szkole i środowisku;
 - 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;

- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 12

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne określone w celach oraz zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie lekcji języka kaszubskiego oraz historii i kultury Kaszubów;
- 5) prowadzenie kół regionalnych;
- 6) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych oraz dydaktyczno-wyrównawczych;
- 7) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
- 8) organizowanie kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenie zgodnie z zaleceniami wydanymi przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym zaleceń zawartych w opiniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 10) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Kartuzach, Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Kartuzach, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sierakowicach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
- 12) wspieranie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
- 13) realizowanie programów własnych nauczycieli.

§ 13

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole stałej opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, w stołówce i boisku szkolnym– zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) prowadzenie odrębnych świetlic szkolnych - dla uczniów klas młodszych oraz starszych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia gorącego posiłku w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) poprawienie bezpieczeństwa uczniów poprzez objęcie monitoringiem wizyjnym holu głównego szkoły, szatni oraz terenu wokół szkoły. Szczegółowe zasady użytkowania monitoringu określa procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w szkole;
- 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia poprzez aktywność na rzecz promocji zdrowia w szkole i środowisku.

§ 14

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając obowiązujące zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, spełniając następujące warunki:
 - 1) podczas wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel;
 - 2) budynek szkoły, boisko oraz plac zabaw nie stanowią zagrożenia dla przebywających tam uczniów i są zorganizowane oraz utrzymane zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i przeciwpożarowymi;
 - 3) plac zabaw oraz boisko szkolne posiadają regulaminy użytkowania, uwzględniające przepisy bhp. Z regulaminem uczniowie zapoznają się na pierwszych zajęciach z wychowawcą;
 - 4) budynek posiada instrukcję przeciwpożarową oraz instrukcję i plan ewakuacji;
 - 5) przeprowadzanie próbnych ewakuacji przeciwpożarowych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) zaplecze sanitarne szkoły jest zorganizowane w sposób zapewniający uczniom dostęp do źródła bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz środków higienicznych;
 - 7) zapewnienie uczniom dostępu do wody pitnej;
 - 8) szkoła umożliwia uczniom spożycie gorącego posiłku;

- 9) pracownice szkolne posiadają regulaminy uwzględniające obowiązujące przepisy bhp, z którymi uczniowie zapoznają się na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni;
- 10) zapewniając uczniom dostęp do Internetu szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające;

a także:

- 1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 3) nauczyciel w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów postępuje zgodnie z procedurami przyjętymi w szkole określonymi w odrębnym dokumencie szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) 1 opiekuna na 28 uczniów – w czasie wyjść pieszych poza teren szkoły w obrębie danej miejscowości;
 - 2) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych (powinna być zapewniona rezerwacja miejsc siedzących);
 - 3) jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych;
 - 4) jeden opiekun na 15 uczestników na wycieczkach wyjazdowych poza teren miejscowości;
 - 5) jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach górskich;
 - 6) jeden opiekun na 5 osób na wycieczkach wysokogórskich;
 - 7) dwóch opiekunów na 13 osób na wycieczkach rowerowych;
 - 8) jeden opiekun na 15 osób w czasie korzystania z kąpielisk i pływalni.
3. Szczegółową organizację oraz obowiązki opiekunów i kierownika podczas wycieczek, imprez sportowych i rekreacyjnych określa regulamin wycieczek szkolnych.
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organami Szkoły są: Dyrektor Szkoły, dwóch Wicedyrektorów, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

§ 16

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) organizowanie oraz zapewnienie właściwego przebiegu egzaminów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;

- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
 - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania;
 - 15) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 16) podawanie corocznie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 7) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole;
 - 9) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęto postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 10) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 11) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, wicedyrektorami, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną do wszystkich pracowników pedagogicznych pracujących w szkole. Odczytanie przez nauczyciela wiadomości jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zarządzenia.
8. Zarządzenia dotyczące pracowników szkoły niebędących nauczycielami ogłaszane jest poprzez udostępnienie drukowanej treści zarządzenia w sekretariacie szkoły. Pracownik potwierdza zapoznanie się z zarządzeniem poprzez złożenie podpisu.

§ 17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog, opiekunowie świetlicy i bibliotekarze.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

-
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
7. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 11. Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły. Zasady współdziałania określa regulamin rady pedagogicznej.
 12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 13. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski współpracuje z innymi organami szkoły. Zasady współdziałania określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady wyboru przedstawicieli uczniów do rady szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych o nazwie *Kropka* oraz *Halo Puchatek*;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 19

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym we wszystkich sprawach wewnętrznych Szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 6) opiniowanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Spotkania rady rodziców organizowane są raz na kwartał, a w uzasadnionych przypadkach częściej.
8. Zebrania rady rodziców są protokołowane. Protokoły należą do dokumentacji szkoły.
9. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami szkoły. Zasady współdziałania określa regulamin działalności rady rodziców.
10. Zasady wyboru przedstawicieli rodziców do rady szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 9.
11. Za ciągłość pracy rady rodziców odpowiada dyrektor szkoły, który organizuje utworzenie rady każdej kadencji.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje działania rady rodziców niezgodne ze statutem szkoły lub naruszające regulamin działalności rady rodziców.

§ 20

1. Rada szkoły jest społecznym organem opiniodawczym i wnioskodawczym w sprawach wewnętrznych szkoły.
2. Do kompetencji rady szkoły należy:
 - 1) uchwalanie statutu szkoły opracowanego przez radę pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 3) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły;
 - 4) opiniowanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, z wyłączeniem nauczyciela stażysty, którego pracę ocenia się w trybie awansu zawodowego;
 - 7) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły występującego w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 8) opiniowanie pracy dyrektora szkoły ocenianego przez organy do tego uprawnione;
 - 9) wydawanie opinii o kandydacie na stanowisko dyrektora szkoły, któremu organ prowadzący zamierza powierzyć to stanowisko (w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata);
 - 10) wydawanie opinii o powołaniu lub odwołaniu wicedyrektorów szkoły.
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie klas VI-VIII wybrani przez ogół uczniów.
4. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.

5. Wybór członków rady szkoły następuje w głosowaniu tajnym spośród kandydatów wytypowanych przez nauczycieli, rodziców i uczniów.
6. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata. Zmiana przedstawiciela w radzie szkoły może nastąpić:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) w przypadku zmiany miejsca pracy;
 - 3) na wniosek organu wybierającego (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego).
7. Corocznie można zmienić 1/3 składu rady szkoły.
8. Rada szkoły uchwała swój regulamin i wybiera przewodniczącego. Zebrania rady szkoły są protokołowane. Protokoły należą do dokumentacji szkoły.
9. Przewodniczący reprezentuje radę szkoły na zewnątrz oraz podpisuje w imieniu rady szkoły wszystkie dokumenty.
10. Przewodniczący powiadamia dyrektora szkoły o terminie i porządku zebrania.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
12. Rada szkoły prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Za ciągłość pracy rady szkoły odpowiada dyrektor szkoły, który organizuje utworzenie rady każdej kadencji.
14. Do udziału w zebraniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady szkoły, inne osoby z głosem doradczym.
15. W posiedzeniu rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
16. W rozpatrywaniu spraw personalnych dotyczących nauczycieli oraz innych pracowników szkoły nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
17. Rada szkoły może wystąpić w uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o zebranie plenarne rady pedagogicznej oraz o zebranie rady rodziców.
18. Przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły wchodzi w skład zespołu oceniającego pracę nauczyciela w trybie odwoławczym.
19. Rada szkoły współpracuje z pozostałymi organami szkoły. Zasady współdziałania określa regulamin działalności rady szkoły.
20. Dyrektor szkoły wstrzymuje działania rady szkoły niezgodne ze statutem szkoły lub naruszające regulamin działalności rady szkoły.

§ 21

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak

o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Rozstrzyganie sporów między organami szkoły:

- 1) Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły.
- 2) Przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
- 3) Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole-strony sporu. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowane strony w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
- 4) Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
- 5) Zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków rady pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy.
- 6) W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi 5 nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony.
- 7) Skład Zespołu Mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela.
- 8) Kolejni członkowie Zespołu Mediacyjnego wybierani są według zasady wymienionej w pkt 5 i 6.
- 9) Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły.
- 10) Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły i dyrektorem szkoły zobowiązany jest zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
- 11) Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
- 12) O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.
- 13) Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczania, w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Liczba uczniów w oddziale klas IV-VIII nie powinna przekraczać 28.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa oświatowego – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5-ciu lat oraz dzieci 6-letnie, które odbywają roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

§ 23

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W roku szkolnym wyróżnia się dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia, drugie kończy się w ostatni dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.
5. Arkusz organizacji szkoły określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych.
6. Terminy opracowania arkusza organizacji szkoły oraz jego opiniowania i zatwierdzania określają odrębne przepisy.
7. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Szkoła używa dziennika elektronicznego w celu dokumentowania zajęć lekcyjnych oraz pracy pedagoga szkolnego.
9. Szkoła używa e-sekretariatu do prowadzenia dokumentacji sekretariatu.
10. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego i e-sekretariatu określa regulamin.

§ 24

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podaje je do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30 września.
2. W czasie dni wolnych, o których mowa w pkt.1 szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. W celu zorganizowania zajęć, o których mowa w pkt. 2 rodzic zobowiązany jest z 2-dniowym wyprzedzeniem zadeklarować obecności swojego dziecka. Zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły wypełniając zgłoszenie.

§ 25

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
2. Ze względów organizacyjnych zajęcia z religii odbywają się raz w tygodniu w wymiarze 60 minut.

§ 26

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprawiania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 27

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego oraz dzieci z klas pierwszych, które nie ukończyły 7 roku życia, w ustalonych godzinach, zgodnie ze szczegółowym rozkładem dnia lub planem lekcji. W wyjątkowych sytuacjach w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela grupy o późniejszym przybyciu dziecka i wcześniejszym odebraniu.
2. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego powierzenia.
4. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.

5. Dziecka chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Upoważnienia do odbioru dzieci na dany rok szkolny zadeklarowane są przez rodziców w kartach zgłoszeniowych do oddziału przedszkolnego.
8. Za osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo uważa się osoby pełnoletnie oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
9. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą pisemnie upoważnić do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego inną pełnoletnią osobę, wypełniając jednorazowe upoważnienie. Osoba ta powinna wylegitymować się dokumentem tożsamości.
10. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby dziecko nie może być wydane.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

§ 28

1. Na życzenie rodziców dla dzieci oddziału przedszkolnego organizowana jest nauka religii.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie rodzica może zostać w każdej chwili zmienione.
4. Zajęcia religii w oddziale przedszkolnym uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

§ 29

1. Szkoła zapewnia dzieciom oddziałów przedszkolnych, należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej poprzez zajęcia regionalne.
2. Rodzice deklarują na piśmie życzenie objęcia dziecka zajęciami, o których mowa w pkt.1
3. Zajęcia prowadzone są 1 raz w tygodniu w wymiarze 30 minut.

§ 30

1. W szkole mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się, gdy szkoła ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii, o której mowa w pkt. 2.

4. Dyrektor szkoły organizuje na pisemny wniosek rodziców wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Szczegółową organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Szkoła wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Informację, o której mowa w ust 1 wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 32

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia o których mowa w ust.1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 33

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 34

1. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Na zakończenie roku szkolnego uczniowie zdają do biblioteki szkolnej podręczniki i materiały edukacyjne.
3. Uczeń, który opuszcza w ciągu roku szkolnego szkołę zobowiązany jest do zdania w bibliotece szkolnej otrzymanych podręczników i materiałów edukacyjnych (najpóźniej w ostatnim dniu pobytu ucznia w szkole).
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic dokonuje zakupu i zwrotu identycznego egzemplarza.
5. W przypadku nieodkupienia niezwróconych przez ucznia pozycji szkoła zażąda zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
6. Szczegółowe zasady użyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych określa regulamin.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział w danym etapie edukacyjnym szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 36

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. Oddziały integracyjne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 38

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 39

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje zajęcia dodatkowe stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 40

1. Religia i etyka jako przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii bądź etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi, jeśli zajęcia te nie są na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Za organizację rekolekcji odpowiadają nauczyciele religii. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii wraz z wychowawcami i pozostałymi nauczycielami.

§ 41

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
5. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili woli na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” realizują plan lekcji zgodnie ze swoimi zajęciami.

6. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie organizuje się zajęć wychowania do życia w rodzinie. Uczniowie realizują treści w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
7. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 42

1. W szkole na życzenie rodziców organizowana jest nauka języka regionalnego kaszubskiego oraz nauka historii i kultury Kaszubów.
2. Nauka języka regionalnego kaszubskiego organizowana jest w formie dodatkowej nauki tego języka.
3. Szczegółową organizację nauki języka regionalnego kaszubskiego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. *w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publicznej zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.*
4. Wniosek rodziców ucznia składany jest w formie pisemnej przy zgłoszeniu ucznia do szkoły lub w toku nauki w terminie do dnia 20 września i dotyczy całego okresu nauki ucznia w szkole.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczne z:
 - 1) w przypadku nauki języka regionalnego kaszubskiego – zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;
 - 2) w przypadku nauki własnej historii i kultury Kaszubów – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
6. Naukę języka kaszubskiego organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych w wymiarze 3 godzin tygodniowo (2 godz. w systemie klasowo – lekcyjnym i 1 godz. w formie warsztatowo–wycieczkowej).
7. Naukę historii i kultury Kaszubów organizuje się w grupach międzyoddziałowych w wymiarze
 - 1) 25 godzin rocznie w klasach V;
 - 2) 25 godzin rocznie w klasach VI.
8. Rodzice ucznia mogą złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z nauki języka regionalnego kaszubskiego i nauki historii i kultury Kaszubów. Oświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 jest jednoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w zajęciach.

10. W sprawach spornych przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, a w przypadku wystąpienia sporu między organem prowadzącym a innymi podmiotami przysługuje odwołanie do Zrzeszenia Kaszubsko Pomorskiego w Gdańsku.

§ 43

1. Począwszy od klasy IV obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w formie:
 - 1) 3 godziny w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) 1 godzina zajęć do wyboru przez uczniów.
2. Szczegółowe zasady organizowania zajęć do wyboru przez uczniów określa regulamin, który jest oddzielnym dokumentem szkoły.

§ 44

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmuje się w szkole doradca zawodowy.
3. Doradztwo zawodowe prowadzą wychowawcy klas, pozostali nauczyciele, pedagog szkolny, bibliotekarze.
4. Cele realizacji doradztwa zawodowego ukierunkowane są na:
 - 1) przygotowanie uczniów do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno–zawodowych, wyboru szkoły ponadpodstawowej zgodnej z zainteresowaniami i uzdolnieniami;
 - 2) przygotowanie uczniów do roli pracownika na współczesnym rynku pracy;
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie;
 - 4) kształtowanie proaktywnych postaw we współczesnym świecie.
5. Kierunki działań:
 - 1) wskazywanie uczniom, nauczycielom, rodzicom źródeł informacji dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych w zakresie zawodów i zatrudnienia, możliwości dalszego kształcenia i rozwoju posiadanych uzdolnień;
 - 2) współpraca z instytucjami lokalnymi i krajowymi w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy, spotkań z przedstawicielami firm, udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
 - 4) organizowanie konkursów zawodoznawczych;
 - 5) wspieranie uczniów i rodziców w zakresie udostępniania aktualnych informacji;
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 45

1. Szkoła może współpracować z uczelniami wyższymi kształcącymi nauczycieli w zakresie praktyk pedagogicznych.
2. Współpraca podejmowana jest na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 46

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków umożliwiających rozwój wrażliwości kulturowej i społecznej, podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami poprzez:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - b) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, edukacyjnych i kulturalnych;
 - c) przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - d) pracę z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
 - e) organizowanie imprez bibliotecznych, akcji czytelniczych, społecznych i działań związanych z promocją szkoły i biblioteki;
 - f) organizowanie działań mających na celu kształtowanie wśród uczniów poczucia tożsamości narodowej, regionalnej i etnicznej;

- g) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - h) informowanie uczniów o aktywności czytelniczej;
 - i) współpracę z samorządem uczniowskim i wolontariatem szkolnym;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
- a) współdziałanie w realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych poprzez dobór odpowiedniej literatury;
 - b) współdziałanie w organizowaniu spotkań autorskich, wycieczek do innych bibliotek;
 - c) współdziałanie w organizowaniu imprez bibliotecznych ogólnoszkolnych i lokalnych;
 - d) umożliwianie poszukiwania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem technologii informacyjnej;
 - e) konsultowanie w sprawach selekcji księgozbioru;
 - f) informowanie o stanie czytelnictwa i zadłużeniach uczniów;
 - g) współdziałanie w zakresie kształtowania właściwych postaw społecznych i kulturowych;
 - h) współdziałanie w zakresie kształtowania wśród uczniów poczucia przynależności narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - i) uwzględnianie propozycji nauczycieli dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - j) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego (po 2 w każdym oddziale w danym roku szkolnym);
- 3) rodzicami poprzez:
- a) informowanie o stanie czytelnictwa i zadłużeniach;
 - b) udostępnianie księgozbioru zainteresowanym rodzicom;
 - c) współuczestnictwo w organizowaniu różnych działań na rzecz upowszechniania czytelnictwa;
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - e) umożliwienie dostępu do dziennika elektronicznego;
 - f) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - g) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - h) uzupełnianie zbiorów – otrzymywanie książek w darze i finansowanych przez radę szkoły;
- 4) innymi bibliotekami poprzez:
- a) organizowanie wycieczek do bibliotek publicznych na lekcje biblioteczne;
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych promujących czytelnictwo w innych bibliotekach;
 - c) udział w spotkaniach autorskich organizowanych w innych bibliotekach;
 - d) przekazywanie informacji o wydarzeniach kulturalnych i wspieranie działalności innych bibliotek;
 - e) udział w konkursach czytelniczych i literackich organizowanych w innych bibliotekach;
 - f) udział w organizowanych przez Bibliotekę Pedagogiczną konferencjach metodycznych, różnych formach doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela bibliotekarza;
6. Biblioteka posiada regulamin swojej działalności.

§ 48

1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas młodszych oraz świetlica dla uczniów klas starszych.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Ze świetlicy mogą korzystać także dzieci 5 i 6-letnie zapisane do oddziałów przedszkolnych.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie do 15 września.
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zapisu do świetlicy po terminie rekrutacji pod warunkiem, iż są wolne miejsca w grupach wychowawczych.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 49

1. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów i pozostałych korzystających z posiłków ustalana jest przez organ prowadzący.

§ 50

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) świetlicę;
- 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej spełniający szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm) oraz wyposażonego w sprzęt,

o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm) w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych higienistki szkolnej.

- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnię.

§ 51

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 4) porad dla uczniów;
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami terapeutycznymi i psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
5. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
6. Szczegółowe zasady organizowania zajęć pomocy psychologiczno–pedagogicznej określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
7. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi oraz zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
8. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
9. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 2 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

§ 52

1. Uczniowie posiadający orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują pomoc w postaci takiego kształcenia zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu.
2. Nauczyciele uczący zobowiązani są do zapoznania się z treścią orzeczenia.

§ 53

1. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego otrzymują – na wniosek rodziców kierowany do dyrektora szkoły – pomoc w postaci zorganizowania takiego kształcenia.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie oraz indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego lub o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 54

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym mogą być:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
7. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
11. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe określa regulamin.

§ 55

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci oraz młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 56

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Dla pracowników niepedagogicznych dyrektor szkoły opracowuje szczegółowe przydziały czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 57

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 58

Do zadań wychowawców, nauczycieli, pedagoga i specjalistów pracujących w szkole należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 6) współpraca z poradnią, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 59

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) podejmowanie działań we współpracy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami, związanych z planowaniem uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 8) wspieranie rodzin niewydołnych wychowawczo;
 - 9) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 10) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 11) informowanie pedagoga szkolnego o nieobecnościach ucznia;
 - 12) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 13) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 14) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 15) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

- 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 21) współpracowanie z biblioteką w rozbudzaniu czytelnictwa u uczniów;
 - 22) podejmowanie działań mających na celu podtrzymanie tożsamości narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 23) podejmowanie działań wynikających z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust.5 pkt 1. Zmiana wychowawcy klasy następuje od nowego roku szkolnego.
 7. W przypadku decyzji, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 zmiana wychowawcy następuje z pierwszym dniem następnego miesiąca.
 8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do pedagoga szkolnego.
 10. Sprawy nierozstrzygnięte przez pedagoga szkolnego kieruje się do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 60

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 5) podejmować działania, we współpracy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym, związane z planowaniem uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) współpracować w zespole, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
 - 8) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 9) sprawować opiekę w czasie wycieczek szkolnych w zależności od potrzeb szkoły;
 - 10) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 11) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 12) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 13) indywidualizować proces nauczania;
 - 14) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 15) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 16) podejmować działania wynikające z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 17) podejmować działania w celu zapewnienia uczniom podtrzymywaniu tożsamości narodowej, regionalnej i etnicznej.

§ 61

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
- 1) w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu ustalanie działań w czasie lekcji i zakresu czynności uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym,
 - 2) przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla uczniów posiadających orzeczenie,
 - 3) na podstawie dokumentacji i obserwacji dokonywanie diagnozy, aby ukierunkować proces dydaktyczny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) udzielanie pomocy wychowawcy klasy i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych i metod pracy; poznanie i dostosowanie treści wybranych programów kształcenia do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) na bieżąco informowanie wychowawcę klasy o trudnościach i osiągnięciach uczniów z orzeczeniem,
 - 6) redagowanie opinii o uczniach dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji, współtworzenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny opisowej postępów w nauce i zachowaniu;
 - 7) współdziałanie z zespołem, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego w zakresie opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno –
Terapeutycznego

- 8) praca w zespole wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 9) uczestniczenie w wywiadówkach i konsultacjach ;
- 10) uczestniczenie w wycieczkach, wyjściach i innych imprezach klasy (jeśli istnieje taka potrzeba);
- 11) zapewnianie opieki i pomocy dzieciom z klasy, gdy przemieszczają się na inne zajęcia w obrębie budynku (jeśli istnieje taka potrzeba),
- 12) pomaganie dzieciom z klasy w wykonaniu czynności samoobsługowych i załatwianiu potrzeb fizjologicznych (jeśli istnieje taka potrzeba),
- 13) współtworzenie wraz z wychowawcą klasy jak najlepszych warunków pobytu i pracy dzieci niepełnosprawnych w klasie i w społeczności szkolnej;
- 14) praca na rzecz coraz pełniejszego wprowadzenia dzieci w życie szkoły (np.: umożliwianie zaprezentowania ich umiejętności i uczestniczenia we wspólnych zabawach, apelach i innych programach szkolnych);
- 15) utrzymywanie kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami i osobami wspierającymi szkołę;
- 16) wypełnianie zadań wynikających z bieżących zarządzeń dyrektora szkoły i poleceń nadzoru pedagogicznego,
- 17) współpracowanie z rodzicami ucznia, oraz ze specjalistami (pedagog, logopeda, terapeuta, inni).

§ 62

Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę, ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) koordynowanie zespołem, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- 10) koordynowanie pracą zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 12) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 13) współpracowanie z zespołami wychowawczymi;
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 16) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 17) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 18) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 19) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 20) systematyczne kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 21) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kartuzach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 22) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 23) prowadzenie porad dla uczniów;
- 24) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.

§ 63

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracowanie z zespołem, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.

§ 64

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) praca w zespole, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- 6) praca w zespole wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 65

Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 7) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa oraz harmonijnego rozwoju;
- 8) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi;
 - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - e) sporządzanie informacji o dziecku zawierających informacje o zauważonych problemach edukacyjnych, zaobserwowanych deficytach czy zaburzeniach rozwojowych dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej celem wydania przez nich opinii o dziecku;
- 9) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w szkole;
- 11) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 12) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod oraz formy pracy do jego możliwości;
- 13) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcanie do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
- 14) praca w zespole wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 15) przygotowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 66

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) praca techniczno - organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniami nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) bieżące opracowanie zbiorów;
 - d) dokonywanie selekcji zbiorów zniszczonych i zdezaktualizowanych;
 - e) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
 - g) planowanie pracy (roczny plan pracy) i przygotowywanie sprawozdań z pracy biblioteki 2 razy w roku szkolnym;
 - h) konserwacja zbiorów, oklejanie nowych książek w folię;
 - i) przemieszczanie i porządkowanie książek w działach;
 - j) monitorowanie zaopatrzenia uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;
 - k) uzgadnianie zgodności finansowej z księgowością;
 - l) dbanie o właściwą organizację, wyposażenie, bezpieczeństwo i estetykę lokalu bibliotecznego;

- m) doskonalenie warsztatu pracy;
 - n) podnoszenie kwalifikacji nauczycieli-bibliotekarzy poprzez nieustanny proces samokształcenia oraz udział w kursach doskonalących;
- 2) praca pedagogiczna:
- a) wypożyczanie księgozbioru do domu, udostępnianie na miejscu, do pracowni i klas;
 - b) wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych oraz rozprowadzanie materiałów ćwiczeniowych;
 - c) udzielanie porad w doborze książek zależnie od potrzeb i zainteresowań;
 - d) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - f) organizowanie różnorodnych działań podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - g) rozwijanie kultury czytelniczej i przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - h) współpracowanie z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami szkolnymi, pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły w rozwijaniu kultury czytelniczej i przygotowaniu do samokształcenia;
 - i) analizowanie rynku wydawniczego, udzielanie informacji o nowościach wydawniczych;
 - j) prowadzenie lekcji bibliotecznych z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego – po 2 godziny w każdym oddziale w danym roku szkolnym;
 - k) dbanie o promocję biblioteki w środowisku szkolnym i lokalnym;
 - l) uaktualnianie strony internetowej szkoły dotyczącej biblioteki;
 - m) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
2. Bibliotekarz w zakresie swoich obowiązków współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami.

§ 67

Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
- 2) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze;
- 6) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 7) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy;
- 8) pomoc w organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły;
- 9) zapewnienie opieki podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
- 10) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 11) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

§ 68

- 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
- 1) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji wyboru podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 2) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) wspólne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 5) prowadzenie lekcji otwartych;
 - 6) wymiana doświadczeń;
 - 7) opracowywanie raportu o wynikach sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów oraz egzaminów zewnętrznych;
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 69

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wychowawcy poszczególnych oddziałów oraz w miarę potrzeb inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazywanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowywanie programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

Rozdział VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 70

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami;
 - 2) bezpłatnego dostępu do dziennika elektronicznego;
 - 3) porad i konsultacji;
 - 4) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców i rady szkoły w zakresie określonym przez regulaminy wymienionych organów szkoły.
4. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zajęcia w ramach obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia;
 - 4) stałego kontaktu z wychowawcą klasy w ramach organizowanych spotkań z rodzicami;
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 7) zapewnienia dziecku w wieku poniżej 7 lat opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu oraz pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) przekazania dyrektorowi szkoły istotnych danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 9) dopełnienia czynności związanych z przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
5. Rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
6. Wszelkie pisemne opinie wystawiane przez szkołę są wydawane rodzicowi po uprzednim złożeniu wniosku do dyrektora szkoły.
7. Opinie, o których mowa w pkt. 5 wydaje się w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
8. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy:

1) Uczeń – Uczeń:

- Uczeń lub jego rodzic zgłasza problem do wychowawcy – następuje rozwiązanie problemu;
- Brak rozwiązania problemu zainteresowany uczeń lub jego rodzic zgłasza w ciągu 3 dni do szkolnego pedagoga; pedagog wraz z wychowawcą i zainteresowanymi uczniami rozstrzyga sporne kwestie w ciągu 3 dni;
- W razie dalszego nierozstrzygnięcia sporu, sprawa kierowana jest przez pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły (wicedyrektora), który w ciągu 7 dni rozstrzyga sprawę ostatecznie;
- Jeśli kwestia sporna dotyczy uczniów z różnych klas uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić problem do pedagoga szkolnego (z pominięciem wychowawcy klasy).

2) Uczeń – Nauczyciel

- Uczeń lub jego rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który w ciągu 3 dni rozstrzyga sporne kwestie;
- Brak rozwiązania problemu uczeń zgłasza do pedagoga szkolnego, który wraz z wychowawcą w ciągu 3 dni doprowadza do rozstrzygnięcia spornych kwestii;
- Sprawy ponownie nierozstrzygnięte kierowane są w ciągu 3 dni przez osobę zainteresowaną do dyrektora szkoły (wicedyrektora), który w ciągu 7 dni po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron, wychowawcy oraz pedagoga szkolnego podejmuje decyzję;
- Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3) Uczeń – Wychowawca klasy

- Uczeń lub jego rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia do pedagoga szkolnego, który w ciągu 3 dni rozstrzyga sporne kwestie;
- Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są w ciągu 3 dni przez osobę zainteresowaną do dyrektora szkoły (wicedyrektora), który w ciągu 7 dni po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron oraz pedagoga szkolnego podejmuje decyzję;
- Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4) Rodzic – Nauczyciel, Nauczyciel – Rodzic

- Zainteresowana strona składa zastrzeżenia drogą pisemną do dyrektora szkoły;
- Dyrektor powołuje mediatora – wicedyrektora, który wysłuchuje obydwu stron w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia; mediator dokonuje rozpoznania i niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni proponuje rozwiązanie problemu;
- W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu dyrektor powołuje w ciągu 3 dni zespół, w którego skład wchodzi przedstawiciel rady pedagogicznej, przewodniczący rady rodziców, przedstawiciel rady szkoły (rodzic lub nauczyciel) wicedyrektor i dyrektor. Zespół dokonuje rozpoznania sprawy i podejmuje niezwłocznie decyzję, którą na piśmie przedstawia zainteresowanym stronom.

9. Droga służbowa załatwiania spraw:

Uczeń – Wychowawca – Pedagog – Dyrektor (Wicedyrektor)

Rodzic – Wychowawca – Pedagog – Dyrektor (Wicedyrektor) – Organ Prowadzący lub Nadzorujący

Nauczyciel – Dyrektor (Wicedyrektor) – Organ prowadzący lub Nadzorujący

10. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
11. Tryb rozwiązywania sporu posiada szczegółowy zapis w dokumentacji szkolnej (protokół).

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 71

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę.
4. Organ prowadzący określa terminy rekrutacji oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3.

§ 72

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju (nie może on mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego ucznia obowiązuje strój galowy:
 - a) dziewczęta: biała bluzka zakrywająca ramiona i brzuch, czarne/granatowe eleganckie spodnie lub czarna/granatowa spódnica sięgająca kolan;
 - b) chłopcy: biała koszula i czarne/granatowe długie spodnie lub garnitur.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 73

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpłatnej nauki;
 - 2) udziału w zajęciach dodatkowych;
 - 3) uzyskania informacji o:
 - a) programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - c) kryteriach ocen bieżących, śródrocznych i rocznych;
 - d) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i obowiązkowych zajęć edukacyjnych;Powyższe informacje powinien uzyskać nie później niż do końca września;
 - 4) jawności ocen, tj.:
 - a) otrzymania sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych;
 - b) uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny;

- c) zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 5) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 6) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 7) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 15) jednakowego traktowania i oceniania bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny czy status ucznia;
- 16) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 17) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy;
- 18) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 19) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 21) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 22) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 23) pomocy materialnej i stypendialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 74

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń (lub jego rodzic) może złożyć skargę.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę również w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga składana jest i rozpatrywana według trybu rozpatrywania sporów – Rozdz. 6 ust. 8.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia.

§ 75

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu

- zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę;
 - b) nie przeszkadzać pozostałym uczniom;
 - c) wykonywać polecenia nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni, powinno być ono sporządzone przez rodziców w formie pisemnej – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
 - 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad użytkowania telefonów i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły:
- 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - 2) Uczeń przynosi do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność;
 - 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu;
 - 4) Nagrywanie dźwięku i obrazu jest całkowicie zakazane na terenie szkoły;
 - 5) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia i przechowywany w sekretariacie szkoły. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie rodziców dziecka. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym;
 - 6) Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły);
3. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 76

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 4) pochwałę pisemną dyrektora szkoły;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) stypendium;
 - 7) nagrodę ufundowaną przez radę szkoły.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią rady szkoły.
4. Rada pedagogiczna nominuje corocznie 2 uczniów kończących szkołę do nagrody Rady Gminy „Absolwent Roku”.
5. Szczegółowe warunki przyznawania nagrody „Absolwent Roku” określa regulamin Rady Gminy.

§ 77

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może ponieść kary z uwzględnieniem gradacji kar.
3. Gradacja kar w klasach I – III:
 - 1) UPOMNIENIE USTNE wychowawcy, nauczyciela, który zaobserwował naruszenie ogólnie przyjętych norm – *udokumentowane wpisem do klasowego zeszytu uwag, potwierdzone podpisem ucznia i wychowawcy (cztery wpisy)*;
 - 2) USTNA NAGANA WYCHOWAWCY po czterech wcześniejszych upomnieniach ustnych) - *udokumentowana wpisem do klasowego zeszytu uwag, potwierdzona podpisem ucznia i wychowawcy oraz wpis do dziennika elektronicznego (Notatki - uwagi o uczniu)*;
 - 3) DYSCYPLINUJĄCA ROZMOWA PEDAGOGA SZKOLNEGO z uczniem w obecności rodzica - *udokumentowana wpisem do klasowego zeszytu uwag, potwierdzona podpisem rodzica i wychowawcy oraz wpisem o wizycie rodzica w: Indywidualnych kontaktach w dzienniku elektronicznym. Potrzeba rozmowy zgłoszona przez wychowawcę. Wychowawca powiadamia rodzica o terminie spotkania u pedagoga szkolnego. Pedagog potwierdza w klasowym zeszycie uwag wizytę rodzica w szkole*;
 - 4) UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY na wniosek wychowawcy z *wpisem do klasowego zeszytu uwag i do dziennika elektronicznego (w: Notatki - uwagi o uczniu)*;

- 5) PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO RÓWNOLEGŁEJ KLASY na wniosek wychowawcy skierowany do dyrektora szkoły z poinformowaniem rodziców zatwierdzony przez radę pedagogiczną – *informacja pisemna do rodziców*;
4. Gradacja kar w klasach IV – VIII:
- 1) UPOMNIENIE USTNE wychowawcy, nauczyciela, który zaobserwował naruszenie ogólnie przyjętych norm – *udokumentowane wpisem do klasowego zeszytu obserwacji potwierdzone podpisem ucznia* (w przypadku gdy uczeń zdobył łącznie 10 pkt. ujemnych);
 - 2) DYSCYPLINUJĄCA ROZMOWA PEDAGOGA SZKOLNEGO z uczniem w obecności rodzica – *wpisana do zeszytu obserwacji potwierdzona podpisem ucznia*. Potrzeba rozmowy zgłoszona przez wychowawcę (w przypadku gdy uczeń zdobył łącznie 30 pkt. ujemnych);
 - 3) PISEMNE UPOMNIENIE WYCHOWAWCY (po 3 upomnieniach ustnych wpisanych do zeszytu i rozmowie dyscyplinującej) – *zapis punktowy w e-dzienniku z wyjaśnieniem wg ustalonego regulaminu. Poinformowanie pisemne rodziców przez wychowawcę z uzasadnieniem potwierdzone podpisem rodziców i ucznia*. Uczeń traci przywilej udziału w wycieczkach szkolnych do końca roku szkolnego (w przypadku gdy uczeń zdobył łącznie 50 pkt. ujemnych);
 - 4) PISEMNA NAGANA WYCHOWAWCY *potwierdzona podpisem ucznia i rodzica*. Uczeń traci przywilej pełnienia funkcji w klasie i szkole oraz udziału w dyskotekach do końca roku szkolnego – *potwierdzona podpisem ucznia i rodzica* (w przypadku gdy uczeń zdobył łącznie 70 pkt. ujemnych);
 - 5) PISEMNA NAGANA DYREKTORA SZKOŁY na zgłoszenie wychowawcy z podanym uzasadnieniem, *potwierdzona podpisem ucznia i rodzica*. Uczeń traci przywilej reprezentowania szkoły (konkursy, turnieje itp.) do końca roku szkolnego (w przypadku gdy uczeń zdobył łącznie 100 pkt. ujemnych);
 - 6) PRZENIESIENIE DO RÓWNOLEGŁEJ KLASY na wniosek wychowawcy skierowany do dyrektora szkoły z poinformowaniem rodziców ucznia, zatwierdzony przez radę pedagogiczną – *informacja pisemna do rodziców*;
5. W szczególnych okolicznościach (dopuszczenie się czynu zabronionego) odstępuje się od zachowania gradacji kar. W takich przypadkach dyrektor szkoły zgłasza sprawę na policję.

§ 78

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz rady szkoły.

Rozdział VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 79

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 80

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie roku szkolnego podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - b) rodziców – przedmiotowe zasady oceniania zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz udostępnione w bibliotece szkolnej w terminie do dnia 14 września.

STATUT Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach
Rozdział VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym, do którego sporządzona jest przez wychowawcę lista obecności rodziców.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 81

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Uczniowie oraz rodzice mają stały, bezpłatny dostęp do wyników w nauce ucznia oraz frekwencję poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas wywiadówek oraz konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor w terminie do 20 września na stronie internetowej szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej po 2 tygodniach od napisania.
5. Wpis oceny z pracy pisemnej do dziennika elektronicznego jest jednoznaczny z otrzymaniem przez ucznia na najbliższych zajęciach sprawdzonej pracy pisemnej. Uczeń nieobecny otrzymuje pracę na pierwszych zajęciach po nieobecności w szkole.
6. Szkoła nie archiwizuje prac pisemnych.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej.
8. W szczególnych wypadkach uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4 może być wydane w formie pisemnej.

§ 82

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub

zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 83

1. W klasach I – III bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów dokonywane jest według następującej skali i systemu oznaczeń:
 - znakomicie (Z)
 - bardzo ładnie (B)
 - dobrze (D)
 - wystarczająco (W)
 - słabo (S)
 - bardzo słabo (Bs)
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” (poza Z) i „-” (poza Bs).
3. W klasach I-III w zależności od realizowanego w danej klasie programu nauczania, specyfiki zespołu klasowego, aktualnych wydarzeń, kalendarza imprez, bloku tematycznego dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym różnego typu znaków graficznych, które mogą mieć charakter przejściowy.
4. Oceny bieżące w klasach I-III z *Edukacji językowej. Języka obcego nowożytnego* oraz języka obcego nowożytnego są zgodne ze skalą ocen, o której mowa w ust. 1. Oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
5. Bieżące ocenianie z religii/etyki oraz języka kaszubskiego dokonywane jest wg skali ocen przyjętej dla uczniów drugiego etapu edukacyjnego (klasy IV-VIII).
6. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 6 pkt 1–5.
8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 6 pkt 6.
9. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
10. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

11. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
12. Uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej 3 razy w ciągu półrocza.
13. Ocenianie winno być planowe i rytmiczne.
14. Szczegółowe zasady szkolnego systemu oceniania oparte są na wyodrębnionych obszarach aktywności uczniów w ramach danych zajęć edukacyjnych i obejmują:
 - wiedzę przedmiotową
 - umiejętności
 - prace pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - odpowiedzi pisemne lub ustne w formie zadań domowych
 - zeszyt przedmiotowy
 - aktywność na lekcji
 - samodzielne prace uczniów
 - praca w zespole
 - działania twórcze uczniów
15. Prace klasowe, sprawdziany i testy obejmujące większą ilość materiału i trwające 45 min. nauczyciel zapowiada uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem i fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
16. Uczeń może pisać maksymalnie 2 dłuższe(30 -45 min) prace pisemne tygodniowo.
17. W ciągu dnia uczeń może pisać maksymalnie jedną pracę, o której mowa w ust. 16
18. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet wtedy, gdy liczba prac pisemnych przekracza 2 tygodniowo.
19. Prace pisemne, testy i sprawdziany punktowane są według skali przyjętej przez nauczyciela, a liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na % w stosunku do maksymalnej liczby punktów, które uczeń może zdobyć w następujących przedziałach:
 - 1) stopień celujący (6) lub znakomicie (Z)
oznacza, że uczeń opanował 100% wiadomości i umiejętności sprawdzanych pracą pisemną;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) lub bardzo ładnie (B)
oznacza, że uczeń opanował 91-99% wiadomości i umiejętności sprawdzanych pracą pisemną;
 - 3) stopień dobry (4) lub dobrze (D)
oznacza, że uczeń opanował 76-90% wiadomości i umiejętności sprawdzanych pracą pisemną;
 - 4) stopień dostateczny (3) lub wystarczająco (W)
oznacza, że uczeń opanował 51-75% wiadomości i umiejętności sprawdzanych pracą pisemną;
 - 5) stopień dopuszczający (2) lub słabo (S)
oznacza, że uczeń opanował 36-50% wiadomości i umiejętności sprawdzanych pracą pisemną;
 - 6) stopień niedostateczny (1) lub bardzo słabo (Bs)

oznacza, że uczeń opanował 0-35% wiadomości i umiejętności sprawdzanych pracą pisemną;

20. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
21. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
22. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Wyjątek stanowi ocena z religii/etyki wystawiana według skali przyjętej w szkole.

§ 84

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. W celu bieżącego określania postaw i zachowań uczniów klas I-III oraz obszarów oddziaływań wychowawczych ustala się następującą skalę i system oznaczeń:
 - powyżej oczekiwań (D)
 - zgodnie z oczekiwaniami (W)
 - poniżej oczekiwań (S)
4. Nauczyciel raz w miesiącu dokonuje oceny zachowania w dzienniku elektronicznym w poszczególnych kategoriach postaw.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
7. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę poprawną, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania określa punktowy system oceniania, który jest odrębnym dokumentem.

STATUT Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach
Rozdział VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

9. Dokumentacją zachowania uczniów jest dziennik elektroniczny, w którym znajdują się wszystkie notatki dotyczące przyznawanych uczniom punktów.
10. Poprzez moduł dziennika elektronicznego uczeń oraz jego rodzice mają na bieżąco dostęp do informacji na temat zachowania ucznia oraz sumy otrzymanych punktów. Stwarza to warunki do planowania poprawy oceny zachowania przez cały rok szkolny.
11. Uczeń zdobywa punkty dodatkowe, podejmując działania zawarte w części: „Zachowania pozytywne” oraz punkty minusowe zawarte w części „Zachowania negatywne”.
12. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zdobył 181 pkt. i więcej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył 151 – 180 pkt.;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył 121 – 150 pkt.;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zdobył 81 – 120 pkt.;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który zdobył 61 – 80 pkt.;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który zdobył 61 pkt. i mniej;
13. Uczeń, który zdobył w półroczu:
 - 10 pkt. ujemnych – nie może mieć śródrocznej oceny wzorowej;
 - 20 pkt. ujemnych – nie może mieć śródrocznej oceny bardzo dobrej;
 - 30 pkt. ujemnych – nie może mieć śródrocznej oceny dobrej;
 - 40 pkt. ujemnych – nie może mieć śródrocznej oceny poprawnej;
14. Oceny roczne uczeń otrzymuje według kryteriów ust 12, przy czym punkty minusowe, o których mowa w ust. 13 ustala się jako średnia z dwóch półroczy.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 85

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, najpóźniej do końca stycznia.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 86

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny, nauczyciele wystawiają w dzienniku elektronicznym proponowane oceny z przedmiotów, a wychowawca klasy proponowaną ocenę zachowania.
2. Harmonogram udostępniony jest na stronie internetowej szkoły.
3. Uczeń informowany jest o przewidywanej ocenie z przedmiotu przez nauczyciela oraz o przewidywanej ocenie zachowania przez wychowawcę klasy.
4. Rodzice potwierdzają złożeniem podpisu w klasowym zeszycie, iż zapoznali się z przewidywaną oceną negatywną dziecka.
5. Rodzice mają stały dostęp do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, w tym do proponowanych ocen.
6. Wychowawca osobiście informuje uczniów klas IV – VIII i ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych i nagannych, a w klasach I – III o niezadowolającym poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz o niezadowolającym zachowaniu, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

7. Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę, a rodzice potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.
8. W sytuacji, gdy rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do wychowawcy klasy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru jest równoznaczne z przyjęciem informacji przez rodzica.
9. Uczniowie oraz ich rodzice na bieżąco mają dostęp do informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu poprzez dziennik elektroniczny.
10. Uczeń w czasie roku szkolnego może na bieżąco podejmować działania związane z poprawą ocen bieżących (poprawą prac pisemnych) i zachowania poprzez podejmowanie różnorodnych aktywności.

§ 87

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) W ciągu 3 dni od terminu wystawienia proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym, rodzice ucznia zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny, jeśli:
 - a) w ciągu roku szkolnego przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac klasowych,
 - b) w ciągu roku szkolnego wykorzystał wszystkie możliwości poprawy sprawdzianów i prac klasowych.
 - 3) Jeśli uczeń spełnił warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nauczyciel ustala termin testu pisemnego.
 - 4) W ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku nauczyciel powiadamia pisemnie rodzica o podjętej decyzji oraz o wyznaczonym terminie testu.
 - 5) Test składa się z zadań otwartych i zamkniętych.
 - 6) Test obejmuje zakres materiału z danego przedmiotu w okresie, za który została ustalona ocena.
 - 7) Test z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 8) Uzyskanie z testu oceny, o którą ubiega się uczeń lub oceny wyższej powoduje podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień w górę. Nauczyciel powiadamia rodzica o wyniku testu poprzez dziennik elektroniczny. Na życzenie rodzica test jest udostępniony do wglądu. Test pozostaje w dokumentacji szkoły.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) W ciągu 3 dni od terminu wystawienia proponowanej oceny zachowania w dzienniku elektronicznym, rodzice ucznia zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
 - 2) ocena może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy pomiędzy uczniem a wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełniania przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w statucie szkoły oraz jego zachowania w danym roku szkolnym.
 - 3) Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić pedagoga i rodzica ucznia.

- 4) Ostateczną decyzję o podwyższeniu rocznej oceny zachowania podejmuje wychowawca klasy.

§ 88

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w ust. 1 organizuje się na pisemny wniosek rodziców.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na wniosek zainteresowanych stron.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 oraz § 90.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 90.
13. Szczegółowe warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 89

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić

STATUT Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach
Rozdział VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) dwa lata - na drugim etapie edukacyjnym.
8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust 7 podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii:
 - 1) zespołu nauczycieli i specjalistów, którzy opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz uczeń który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11. Do średniej ocen, o których mowa w ust. 10 wlicza się ocenę z etyki i religii, języka kaszubskiego oraz własnej historii i kultury, jeśli uczeń na dane zajęcia uczęszczał.
12. Ocena z religii oraz etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
13. Zajęcia w kl. IV-VIII „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
14. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 90

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 91

STATUT Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach
Rozdział VIII SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy organizowany jest na pisemny wniosek rodziców ucznia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 92

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
3. Do średniej ocen, o których mowa w ust. 2 wlicza się ocenę z etyki i religii, języka kaszubskiego oraz własnej historii i kultury, jeśli uczeń na dane zajęcia uczęszczał.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 93

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94

Ustala się Dzień Patrona w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych przez dniem Bożego Ciała.

§ 95

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 96

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach”.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.